



Załącznik
do Uchwały nr 3/2025

REGULAMIN RADY RODZICÓW UCZNIÓW SZKOŁY
(Zespół Szkół w Księżynie, Szkoła Podstawowa im. Ks. Michała Sopoćki w Księżynie)
z dnia 24 września 2025 r.

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§1.

1. Uchwalono na podstawie art. 83 i art. 84 ustawy z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. t. j. z 2025 r., poz. 1160).
2. Dla potrzeb niniejszego Regulaminu, wprowadza się następujące definicje:
 - 1) **Szkoła** – Zespół Szkół w Księżynie, Szkoła Podstawowa im. Ks. Michała Sopoćki w Księżynie, przy której działa Rada Rodziców uczniów Szkoły,
 - 2) **Uczeń** – osoba uczęszczająca do Zespołu Szkół w Księżynie, Szkoły Podstawowej im. Ks. Michała Sopoćki w Księżynie, jako jej wychowanek,
 - 3) **Rodzic** – rodzic lub opiekun prawny ucznia,
 - 4) **Rada Rodziców** – organ reprezentujący ogół rodziców uczniów Szkoły, działający na podstawie art. 83 i 84 ustawy – Prawo oświatowe,
 - 5) **Rada oddziałowa (klasowa)** – organ wybierany przez rodziców uczniów danego oddziału (klasy), który reprezentuje ich w kontaktach z nauczycielami oraz w Radzie Rodziców,
 - 6) **Przewodniczący Rady Rodziców** – osoba kierująca pracą Rady Rodziców, wybrana zgodnie z niniejszym regulaminem,
 - 7) **Prezydium Rady Rodziców** – organ wykonawczy Rady Rodziców, kierujący jej bieżącą działalnością, złożony z przewodniczącego, jego zastępcy, sekretarza, skarbnika oraz innych członków,
 - 8) **Dyrektor Szkoły** – osoba kierująca pracą Szkoły i reprezentująca ją na zewnątrz, zgodnie z przepisami prawa oświatowego,
 - 9) **Zebranie Rady Rodziców** – oficjalne spotkanie członków Rady Rodziców, zwoływane i prowadzone zgodnie z postanowieniami regulaminu,
 - 10) **Uchwała** – oficjalne stanowisko, decyzja lub postanowienie podjęte przez Radę Rodziców w głosowaniu,
 - 11) **Regulamin** – niniejszy dokument określający cele, zadania, tryb działania i organizację Rady Rodziców,
 - 12) **Statut Szkoły** – podstawowy akt prawny określający organizację i zasady funkcjonowania Szkoły,
 - 13) **Program wychowawczo-profilaktyczny** – dokument szkolny określający działania wychowawcze i profilaktyczne realizowane przez Szkołę,
 - 14) **Komisja tematyczna i zadaniowa** – zespół roboczy powołany przez Radę Rodziców do realizacji określonego zadania,
 - 15) **Zgromadzenie ogólne rodziców** – zebranie wszystkich rodziców uczniów Szkoły, o charakterze informacyjnym lub konsultacyjnym.

§2.

Regulamin niniejszy określa cele, zadania i organizację Rady Rodziców.

§3.

1. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek Szkoły.
2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez Szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

Rozdział II Cele Rady Rodziców

§4.

Rada Rodziców, zwana dalej Radą, jest społecznym organem władzy w szkole reprezentującym ogół rodziców i opiekunów prawnych uczniów uczęszczających do Szkoły, której celem jest:

- 1) organizowanie i rozwijanie współpracy rodziców z dyrekcją Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim Szkoły, władzami oświatowymi, samorządowymi i innymi organami w celu doskonalenia statutowej działalności Szkoły,
- 2) organizowanie różnych form aktywności rodziców wspomagających proces nauczania, wychowania i opieki w szkole i środowisku,
- 3) prezentowanie wobec Dyrektora Szkoły, nauczycieli, uczniów i władz oświatowych opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach Szkoły,
- 4) upowszechnianie wśród rodziców wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo-wychowawczych rodziny i Szkoły w życiu dziecka,
- 5) wspieranie uczniów potrzebujących pomocy – materialnej, psychologicznej, edukacyjnej lub wychowawczej.

Rozdział III Zadania i kompetencje Rady Rodziców

§5.

1. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.
2. Rada Rodziców działa w celu wspierania statutowej działalności Szkoły, integracji środowiska rodzinnego i szkolnego oraz reprezentowania interesów ogółu rodziców.
3. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny i kończy się z chwilą wyboru nowego składu Rady.
4. Członek Rady Rodziców może zostać odwołany w trakcie kadencji na wniosek rodziców oddziału, który reprezentuje, lub przez Radę Rodziców zwykłą większością głosów, w przypadku rażącego naruszenia obowiązków lub braku aktywności.
5. Zadaniem Rady Rodziców są w szczególności:
 - 1) współpraca z Dyrektorem Szkoły, nauczycielami i Radą Pedagogiczną,
 - 2) współtworzenie i opiniowanie dokumentów szkolnych (w tym programu wychowawczo-profilaktycznego),
 - 3) gromadzenie i dysponowanie środkami finansowymi Rady Rodziców,
 - 4) wspieranie działalności edukacyjnej i wychowawczej Szkoły,
 - 5) organizowanie i wspieranie wydarzeń szkolnych,
 - 6) inicjowanie działań na rzecz uczniów potrzebujących wsparcia,
 - 7) wspieranie integracji środowiska rodziców,
 - 8) zgłaszanie uwag i wniosków dotyczących funkcjonowania Szkoły,
 - 9) organizowanie i wspieranie akcji charytatywnych oraz zbiórek rzeczowych i finansowych na cele zgodne z działalnością wychowawczą, opiekuńczą i edukacyjną szkoły, w tym na rzecz uczniów, rodzin, organizacji pozarządowych lub lokalnej społeczności, przy zachowaniu obowiązujących przepisów prawa.

§6.

1. Rada Rodziców wydaje opinie w sprawach określonych przepisami prawa oraz niniejszym regulaminem, w szczególności:
 - 1) szkolnego zestawu programów nauczania i zestawu podręczników (na podstawie art. 84 ust. 2 pkt 2 ustawy – Prawo oświatowe),
 - 2) programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły,
 - 3) programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły (w porozumieniu z Radą Pedagogiczną),
 - 4) oceny dorobku zawodowego nauczyciela (w terminie 14 dni, przed jej dokonaniem przez Dyrektora Szkoły, jednakże brak opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania awansowego),
 - 5) wprowadzenia obowiązku noszenia przez uczniów jednolitego stroju na terenie Szkoły,
 - 6) wzoru jednolitego stroju uczniowskiego oraz wyjątków od jego noszenia,
 - 7) działalności w Szkole stowarzyszeń lub innych organizacji, których celem jest działalność wychowawcza lub edukacyjna,
 - 8) projektu planu finansowego szkoły, przedstawionego przez Dyrektora Szkoły,
 - 9) wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania,
 - 10) ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych zgodnie z przepisami o organizacji roku szkolnego.
2. Rada Rodziców może występować z wnioskami oraz opiniować inne sprawy dotyczące funkcjonowania Szkoły na wniosek Dyrektora, Rady pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego, organu prowadzącego lub z własnej inicjatywy.
3. Dokumentacja Rady Rodziców (protokoły, uchwały, dokumenty finansowe) przechowywana jest w sekretariacie Szkoły przez okres 5 lat.

§7.

1. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli.
2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, program ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą.
3. Program wychowawczo-profilaktyczny ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§8.

Rada Rodziców ma prawo delegowania przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora.

Rozdział IV

Tryb przeprowadzania wyborów

§9.

1. Wybory do Rad Oddziałowych (klasowych) przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Kandydatów do Rady Oddziałowej mogą zgłaszać wszyscy rodzice uczniów danego oddziału, ale również kandydaci mogą zgłaszać się sami.
3. Każdy kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Wybory przeprowadza się w tajnym głosowaniu spośród zgłoszonych kandydatów, jeżeli liczba kandydatów przekracza liczbę mandatów do obsadzenia (tj. więcej niż pięciu). W przypadku mniejszej liczby kandydatów niż pięciu, wszyscy kandydaci mogą zostać wybrani bez głosowania, jeśli wyrażą zgodę na kandydowanie i nie zgłoszono sprzeciwu ze strony obecnych rodziców.
5. Głosowanie tajne polega na wrzuceniu do urny kart wyborczych z nazwiskami maksymalnie tylu kandydatów, ilu członków Rady ma zostać wybranych (od 3 do 5 osób).
6. Za wybranych uznaje się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
7. W przypadku równej liczby głosów na ostatnim miejscu – przeprowadza się dogłosowanie.
8. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wychowawcę/nauczyciela prowadzącego wybory.
9. Wybrana Rada Oddziałowa (klasowa) na tym samym zebraniu wyłania ze swojego grona przewodniczącego, zastępcę oraz skarbnika.

§10.

1. Wybory przedstawiciela danego oddziału do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Przedstawiciel do Rady Rodziców wybierany jest spośród członków Rady oddziałowej **w głosowaniu tajnym** przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału. Wyłoniony przewodniczący Rady oddziałowej może, ale nie musi być Przedstawicielem do Rady Rodziców. Nie można automatycznie wskazywać Przewodniczącego Rady oddziałowej (klasowej) lub Zastępcy Rady oddziałowej (klasowej) jako delegatów bez tajnego głosowania.
3. Z przeprowadzonego wyboru Przedstawiciela Rady oddziału (klasowej) do Rady Rodziców sporządza się protokół podpisany przez wychowawcę/nauczyciela prowadzącego wybory.

§11.

1. Wybory Przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się **w głosowaniu tajnym** na pierwszym zebraniu Rady Rodziców w nowej kadencji.
2. Kandydatów mogą zgłaszać członkowie Rady Rodziców lub kandydaci mogą zgłaszać się samodzielnie.
3. Każdy kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie
4. Wybory Przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadzane są przez Dyrektora Szkoły. Zadania Dyrektora Szkoły podczas wyborów Przewodniczącego Rady Rodziców:
 - 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - 2) przeprowadzenie głosowania, które polega na oddaniu głosu na jednego kandydata na karcie do głosowania,
 - 3) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
5. Za wybranego Przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
6. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się dodatkowe głosowanie między kandydatami z największą liczbą głosów.
7. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez co najmniej dwóch członków Rady Rodziców i przewodniczącego zebrania.
8. Wybrany Przewodniczący prowadzi dalszą część zebrania i kieruje pracami Rady Rodziców w danym roku szkolnym.

Rozdział V Struktura Rady rodziców

§12.

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu Rad oddziałowych, wybranych przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.

2. Prezydium Rady Rodziców jest organem wykonawczym Rady Rodziców i kieruje jej bieżącą działalnością między posiedzeniami plenarnymi.
3. W skład Prezydium wchodzi:
 - 1) przewodniczący Rady Rodziców,
 - 2) zastępca przewodniczącego,
 - 3) sekretarz,
 - 4) skarbnik,
 - 5) członek (opcjonalnie).
4. Do zadań Prezydium należy w szczególności:
 - 1) realizacja uchwał i wniosków Rady Rodziców,
 - 2) przygotowywanie projektów uchwał, opinii i wniosków,
 - 3) opracowywanie preliminarza budżetowego oraz nadzór nad wydatkowaniem środków,
 - 4) organizacja działalności Rady (zwoływanie zebrań, opracowywanie harmonogramów),
 - 5) prowadzenie dokumentacji i księgowości Rady Rodziców,
 - 6) reprezentowanie Rady Rodziców wobec Dyrektora Szkoły, Rady pedagogicznej i organów prowadzących,
 - 7) współpraca z rodzicami i środowiskiem lokalnym.
 - 8) Współpraca z Samorządem Uczniowskim Szkoły m.in. przez współorganizację wydarzeń szkolnych, pomoc w pozyskiwaniu funduszy i udział w konsultacjach inicjatyw uczniowskich.
5. Zasady działania Prezydium:
 - 1) Prezydium podejmuje decyzje w formie uchwał zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków, które podpisuje sekretarz i przewodniczący,
 - 2) Posiedzenia Prezydium odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na semestr szkolny,
 - 3) Z posiedzeń Prezydium sporządza się protokół, który podpisuje sekretarz i przewodniczący,
 - 4) Prezydium może zapraszać do udziału w posiedzeniach (z głosem doradczym) Dyrektora Szkoły, nauczycieli, uczniów, przedstawicieli organu prowadzącego Szkołę oraz inne osoby, których udział jest celowy,
 - 5) Członek Prezydium może zostać odwołany przed końcem kadencji w przypadku rażącego naruszenia obowiązków lub rezygnacji.
6. Kadencja Prezydium trwa jeden rok szkolny, licząc od dnia wyboru do dnia powołania nowego składu.
7. W razie ustania członkostwa w Prezydium przed upływem kadencji, na najbliższym zebraniu przeprowadzane są wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji.
8. Rada może odwołać Prezydium w całości lub dokonać wyboru nowych jego członków w trybie wyborów uzupełniających.

Rozdział VI Zasady działania Rady Rodziców

§13.

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje Dyrektor Szkoły w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera Dyrektor Szkoły i przewodniczy mu do czasu wybrania Przewodniczącego Rady Rodziców.
3. Kolejne zebrania Rady zwołuje Przewodniczący Rady Rodziców lub upoważniony przez niego członek Rady, z własnej inicjatywy oraz na wniosek 1/3 Rad oddziałowych lub Dyrektora Szkoły.
4. Zebrania Rady przygotowuje i prowadzi Przewodniczący Rady lub upoważniony przez niego członek Rady Rodziców.
5. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady oraz Dyrektora, w sposób zwyczajowo przyjęty szkole (informacja sms przesłana przez wychowawców do Przedstawiciela Rady oddziałowej (klasowej), ogłoszenie na drzwiach Szkoły i tablicy ogłoszeń, wiadomość z wykorzystaniem dziennika elektronicznego), na minimum 7 dni przed planowanym terminem zebrania, a w przypadku zebrania nadzwyczajnego na 3 dni przed terminem.

6. W zebraniach Rady, z głosem doradczym, może brać udział Dyrektor Szkoły, na zaproszenie Rady Rodziców.
7. Przewodniczący Rady Rodziców może, za zgodą lub na wniosek członków Rady, zapraszać inne osoby do udziału w zebraniach.
8. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zwoływania zebrań Rady Rodziców lub Prezydium oraz głosowania w formie zdalnej. Tryb zdalny musi zapewniać możliwość identyfikacji uczestników i oddawania głosów.
9. Rada Rodziców może na początku roku szkolnego ustalić ramowy harmonogram spotkań oraz plan działania na dany rok szkolny. Harmonogram powinien zawierać m.in. planowane zebrania, terminy opiniowania dokumentów i planowanych wydarzeń szkolnych.
10. Po zakończeniu kadencji Rady Rodziców, ustępujące Prezydium sporządza krótkie sprawozdanie z działalności oraz przekazuje dokumentację i stan finansów nowo wybranemu Prezydium. Przekazanie odbywa się protokołem zdawczo-odbiorczym.
11. Każdy rodzic ucznia może zgłosić pisemny wniosek, pytanie lub skargę do Rady Rodziców za pośrednictwem przedstawicieli Rady oddziałowej. Rada Rodziców ma obowiązek udzielić odpowiedzi lub przedstawić stanowisko w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia.

§14.

1. Zebranie Rady może podejmować uchwały we wszystkich sprawach w zakresie jej właściwości.
2. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu.
3. Uchwała o rozwiązaniu Rady Rodziców podejmowana jest bezwzględną większością głosów.
4. Uchwały Rady Rodziców są podejmowane w głosowaniu jawnym.
5. Uchwały Rady mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
6. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane.
7. Protokół zebrania Rady powinien zawierać:
 - 1) numer, datę i miejsce zebrania,
 - 2) listę osób obecnych podczas zebrania,
 - 3) zatwierdzony porządek obrad,
 - 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - 5) przebieg obrad,
 - 6) streszczenie wystąpień oraz wnioski,
 - 7) treść podjętych uchwał lub uchwały w formie załączników,
 - 8) podpisy przewodniczącego i protokolanta.
8. Rada Rodziców przetwarza dane osobowe zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (RODO). Obowiązek informacyjny spoczywa na szkole jako administratorze danych.

Rozdział VII Komisje tematyczne i zadaniowe

§15.

1. Rada Rodziców lub Prezydium Rady Rodziców może powoływać **komisje tematyczne lub zadaniowe** do realizacji określonych zadań, projektów lub zagadnień wymagających szczególnej uwagi.
2. Komisje działają w zakresie ustalonym w uchwale o ich powołaniu i podlegają bezpośrednio Radzie Rodziców lub Prezydium.
3. W skład komisji mogą wchodzić:
 - 1) członkowie Rady Rodziców,
 - 2) inni rodzice uczniów Szkoły,
 - 3) za zgodą Dyrektora Szkoły – nauczyciele, uczniowie lub inne osoby wspierające realizację zadań komisji.
4. Każda komisja wybiera ze swojego grona **przewodniczącego**, który koordynuje jej prace i przedstawia sprawozdania z działalności.
5. Do zadań komisji należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie propozycji działań,
 - 2) realizacja powierzonych zadań,
 - 3) współpraca z Prezydium oraz dyrekcją Szkoły,
 - 4) przedstawienie sprawozdania z wykonania powierzonych zadań na forum Rady Rodziców.
6. Komisje są rozwiązywane po zrealizowaniu powierzonych im zadań lub na mocy uchwały Rady Rodziców/Prezydium.

Rozdział VIII Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy

§16.

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze pochodzące z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
2. Fundusze, o których mowa w ust. 1, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie Przewodniczącego i Skarbnika Rady Rodziców.
3. Propozycje wysokości dobrowolnej składki rodziców Rada Rodziców i jej Prezydium ustala na początku każdego roku szkolnego.
4. Prezydium ustala preliminarz wydatków na pierwszym posiedzeniu.
5. Prezydium Rady może postanowić o zmianie struktury wydatków do wysokości 20% ustalonych wartości.
6. Z puli dobrowolnych składek przekazanych przez rodziców uczniów danej klasy, do 35% zebranej kwoty w danym roku szkolnym może zostać przeznaczona – za zgodą Rady Rodziców i w porozumieniu z wychowawcą klasy – na zakup nagród książkowych lub innych materiałów dydaktycznych dla uczniów z okazji zakończenia roku szkolnego.
7. Wpływy i wydatki środków finansowych podlegają rejestracji zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowo-księgowymi.
8. Roczne sprawozdanie finansowe Rady Rodziców przedstawiane jest przez skarbnika na ostatnim zebraniu Rady w danym roku szkolnym i zatwierdzone uchwałą zwykłą większością głosów.
9. Rada Rodziców może zatrudnić, za wynagrodzeniem, osobę odpowiedzialną za prowadzenie prawidłowych rozliczeń księgowych.

Rozdział IX Postanowienia końcowe

§17.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Działalność Rady Rodziców musi być zgodna z obowiązującymi przepisami.
3. Regulamin Rady Rodziców musi być zgodny z postanowieniami Statutu Szkoły.
4. Rada Rodziców może przyznawać podziękowania, wyróżnienia i symboliczne nagrody dla najbardziej zaangażowanych rodziców, uczniów, nauczycieli lub instytucji wspierających działalność Rady i Szkoły.
5. Zmiany w niniejszym regulaminie mogą być dokonywane przez plenarne zebranie Rady Rodziców.