

ZARZĄDZENIE NR ORG.0050.224.2026
WÓJTA GMINY JUCHNOWIEC KOŚCIELNY

z dnia 28 stycznia 2026 r.

w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2026/2027 do przedszkoli oraz oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i do klas pierwszych w szkołach podstawowych oraz do klas czwartych z oddziałami sportowymi w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Juchnowiec Kościelny

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 29 ust.2. pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn.zm).

zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2026/2027 do przedszkoli oraz oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, dla których organem prowadzącym jest Gmina Juchnowiec Kościelny.

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	Złożenie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego przez rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej	od 09.02 do 20.02 do godz. 15.00	
2	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 27.02. do 13.03 do godz.15.00	od 18.05 do 22.05 do godz.15.00
3	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	do 25.03 w godzinach pracy przedszkola/szkoły	do 29.05 w godzinach pracy przedszkola/szkoły
4	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	30.03 do godz. 15.00	08.06 do godz. 15.00
5	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	do 03.04 do godz.15.00	do 10.06 do godz.15.00
6	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	10.04 do godz. 15.00	12.06 do godz. 15.00

*Procedura odwoławcza

Rodzice dziecka, które nie zostało przyjęte mogą:

- w terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia,
- w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia, wnieść do dyrektora przedszkola /szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

§ 2. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2026/2027 do klas pierwszych w szkołach podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Juchnowiec Kościelny, **dla dzieci zamieszkałych poza obwodem danej szkoły. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w przypadku wolnych miejsc w szkole podstawowej.**

***W przypadku zamieszkania dziecka w obwodzie szkoły podstawowej kandydaci, przyjmowani są z urzędu na podstawie zgłoszenia. Do zgłoszenia dołącza się oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata w terminie do 13 marca 2026 r.**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym dla dzieci zamieszkałych poza obwodem szkoły	od 16.03 do 20.03 w godzinach pracy szkoły	od 11.05 do 15.05 w godzinach pracy szkoły
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	do 25.03 w godzinach pracy szkoły	do 21.05 w godzinach pracy szkoły
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	27.03 do godz. 15.00	25.05 do godz.15.00
4	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	do 03.04 w godzinach pracy szkoły	do 28.05 w godzinach pracy szkoły
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	10.04 do godz.15.00	29.05 do godz. 15.00

*Procedura odwoławcza

Rodzice dziecka, które nie zostało przyjęte mogą:

- w terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
- w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia, wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

§ 3. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2026/2027 klas czwartych w szkołach podstawowych z oddziałami sportowymi dla których organem prowadzącym jest Gmina Juchnowiec Kościelny.

* Podanie do publicznej wiadomości przez dyrektora szkoły podstawowej sportowej, szkoły podstawowej mistrzostwa sportowego lub szkoły podstawowej ogólnodostępnej z oddziałem sportowym informacji o sporcie, w którym odbywa się szkolenie w danej szkole lub danym oddziale w **terminie do 28 lutego 2026 r.**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do IV klasy szkoły podstawowej z oddziałami sportowymi	od 03.03 do 10.03 w godzinach pracy szkoły	od 04.05 do 08.05 w godzinach pracy szkoły
2	Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej, o których mowa w art. 137 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo oświatowe	do 17.03 w godzinach pracy szkoły	do 15.05 w godzinach pracy szkoły
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej, o których mowa w art. 137 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo oświatowe	19.03 do godz. 15.00	21.05 do godz. 15.00
4	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	do 27.03 w godzinach pracy szkoły	do 25.05 w godzinach pracy szkoły
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	30.03 do godz. 15.00	27.05 do godz. 15.00
6	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	do 03.04 w godzinach pracy szkoły	do 01.06 w godzinach pracy szkoły
7	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	10.04 do godz. 15.00	03.06 do godz. 15.00

***Procedura odwoławcza**

Rodzice dziecka, które nie zostało przyjęte mogą:

- w terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
- w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia, wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się dyrektorom przedszkoli i szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Juchnowiec Kościelny

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr Krzysztof Marcinowicz

